

«Утверждаю»

Директор школы-интерната

Урабасова М.А.

Приказ № 36 от 30.08.2024г.



**ПОВЫШЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗНАЧИМОСТИ  
ВОСПИТАНИЯ, КАК ФАКТОРА СПОСОБСТВУЮЩЕГО  
САМОРЕАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ**

## **Цели:**

- 1. Создание условий для практической реализации творческого потенциала классных руководителей при создании собственной системы**
- 2. Развитие коммуникативной культуры классных руководителей.**
- 3. Организация изучения новых педагогических технологий.**
- 4. Повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных способностей;**
- 5. Повышение знаний по теории и практике воспитательного процесса в школе,**
- 6. Овладение теорией методики коллективного творческого воспитания, оказание помощи при подготовке, поведении и анализе классных мероприятий, коллективных творческих дел**

## **Задачи:**

- 1. повышать уровень профессионализма классного руководителя в сфере его педагогической компетенции;**
- 2. создавать условия для развития и совершенствования педагогического мастерства каждого классного руководителя;**
- 3. развивать информационную культуру классных руководителей и использование информационных технологий на этапе усвоения ФГОС второго поколения;**
- 4. осваивать классным руководителям новые подходы к оценке образовательных достижений учащихся;**
- 5. обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий (в т.ч. внеурочной деятельности, классных часов);**
- 6. систематически отслеживать работу по накоплению и обобщению актуального педагогического опыта классных руководителей через систему методических дней, взаимопосещения уроков, участия в педагогических чтениях и конференциях;**
- 7. организовывать информационно-методическую и практическую помощь классным руководителям в воспитательной работе с обучающимися;**

8. **формировать у классных руководителей теоретическую и практическую базу для моделирования системы воспитания в классе;**
9. **оказывать помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.**

#### **Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

#### **Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

#### **Функции методического объединения классных руководителей:**

##### Методическая функция

- диагностический материал
- методические материалы
- банк воспитательных мероприятий
- участие в конкурсе методических разработок
- мониторинг деятельности классных руководителей, уровня воспитанности обучающихся 1 раз в полугодие

##### Организационно-координационная функция

- Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

##### Функция планирования и анализа

- планирование
- анализ воспитательной работы

- самоанализ работы классного руководителя

#### Инновационная функция

- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта

#### **МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

- список членов МО
- годовой план работы МО
- протоколы заседаний МО
- материалы «Методической копилки» классных руководителей
- повышение профессионального мастерства классных руководителей:
  - темы самообразования классных руководителей
  - подготовка творческих работ, выступлений, докладов
  - изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей
  - участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

#### **Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности обучающихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (обучающихся между собой в классе и с обучающимися других классов, ...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, конкурсов и т.д.
- социальная защита обучающихся (совместно с социальным педагогом)
- работа с родителями обучающихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
- организация, ведение классного журнала

#### **В начале учебного года:**

- составляет список класса и оформляет классный журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность

- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

В конце учебного года:

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит анализ учебно-воспитательного процесса (результаты воспитания, социализации, саморазвития, динамики личностного развития школьников) и сдает его заместителю директора по воспитательной работе

#### **Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководителе
2. Рабочая программа воспитания
3. Документация классного руководителя
4. Инструментарий диагностирования

#### **Портфель классного руководителя:**

1. Календарный план воспитания на учебный 2024-2025 год.
2. Диагностические материалы качества освоения целевых приоритетов уровня образования.
3. Протоколы родительских собраний.
4. Характеристики (класса и детей).
5. Достижения класса: обучающихся, класса и классного руководителя.
6. Методические материалы
7. Копилка воспитательных мероприятий

#### **Организация работы МО классных руководителей**

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в портфель классных руководителей и вносятся в портфель воспитательной работы школы.
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

### План работы методического объединения классных руководителей на 2024-2025 уч. год

Сроки	Обсуждаемый вопрос	Результат	Ответственные
31 августа	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и рассмотрение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.</li> <li>• Составление и утверждение графика открытых мероприятий.</li> <li>• Утверждение планов воспитательной работы в классах.</li> <li>• Планирование профилактической работы. Утверждение плана работы по профилактике буллинга (кибербуллинга)</li> <li>• Рекомендации по организации внеурочной деятельности.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Знакомство с планами</p> <p style="text-align: center;">Обсуждение, рекомендации</p>	<p style="text-align: center;">Сыркина Т.А. Кл. руководители</p> <p style="text-align: center;">Психолог Гриб З.А.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</li> <li>• Анализ работы Совета по профилактике асоциального поведения воспитанников за 2023-2024 учебный год.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Аналитическая справка</p>	<p style="text-align: center;">Сыркина Т.А.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отличительные поведенческие признаки детей, находящихся в депрессивном состоянии</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Сообщение</p>	<p style="text-align: center;">Гриб З.А.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление информации для детей и родителей на уголках безопасности Оформление классного уголка.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Обсуждение Рекомендации</p>	<p style="text-align: center;">Сыркина Т.А.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обзор методической литературы.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Обзор</p>	<p style="text-align: center;">Кл. руководители</p>
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе. Развитие лидерских качеств обучающихся.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Аналитическая справка Обмен опытом</p>	<p style="text-align: center;">Кандранина Т.В. Дворянчикова С.М.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа классного руководителя по</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Аналитическая справка</p>	<p style="text-align: center;">Колесень Т.В.</p>

	предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма.	Обмен опытом	Бойкова О.П.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Адаптация учащихся 5-х классов к новым учебным условиям.</li> </ul>	Аналитическая справка Обмен опытом	Гулак Ю.И. Кужель Н.А.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка планов воспитательной работы. Рекомендации.</li> <li>Лекция Буллинг. Психологическое насилие в школьном коллективе.</li> <li>Обзор методической литературы.</li> </ul>	Обзор	Кл. руководители Психолог Гриб З.А.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>Развитие индивидуальности обучающихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе.</li> </ul>	Сообщение Обмен опытом	Коннова И.В. Лазарева Ю.В.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы с детьми «группы риска» и семьями, состоящими на различных видах профилактического учета. Правовое воспитание.</li> </ul>	Сообщение Обмен опытом	Данилова Е.В. Жульникова Н.С.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ тренинг. «Причины использования ненормативной лексики и пути преодоления проблем сквернослович»</li> </ul>	Сообщение Обмен опытом	Гриб З.А.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка планов воспитательной работы.</li> <li>Лекция. «Профилактика проявления жестокого обращения к пожилым людям»</li> <li>Рекомендации. Обзор методической литературы.</li> </ul>	Методические рекомендации	Кл. руководители Психолог Гриб З.А.
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>Патриотическое воспитание в классе.</li> </ul>	Сообщение Обмен опытом	Рощенкова И.В. Жигалина Т.Н.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Профилактика экстремизма и терроризма среди обучающихся.</li> </ul>	Сообщение Обмен опытом	Психолог Гриб З.А.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Корректировка планов воспитательной работы. Рекомендации. Обзор методической литературы.</li> </ul>	Методические рекомендации	Кл. руководители

Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовое воспитание и профориентация. Формирование у обучающихся ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе.</li> </ul>	Сообщение Обмен опытом	Сиухина Т.Н. Мешкова В.А.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ (самоанализы учителей) проведенных открытых занятий.</li> </ul>	Творческий отчет	Кл. руководители
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ воспитательной работы в классах за 2024-2025 учебный год. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.</li> <li>– динамика личностного развития школьников каждого класса</li> <li>– Анализ изучения уровня удовлетворенности работой образовательного учреждения.</li> </ul> </li> </ul>	Сообщение Обмен опытом (отчёт)	Кл. руководители
	Проверка ведения документации классного руководителя.	Проверка документации	Сыркина Т.А.

### **Школьные массовые мероприятия.**

**Цель:** Развитие творческого потенциала и организаторских способностей, поддержка инициативы обучающихся через организацию и проведение школьных мероприятий, создание условий для организованного отдыха школьников

**Задачи:**

- Развитие организаторских способностей обучающихся и самостоятельности через организацию и проведение КТД.
- Сохранение традиций школы.
- Воспитание ответственности, активности.



Дата	Тема	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь	Открытое мероприятие «Безопасный светофор»	Взаимопосещение мероприятия. Анализ.	Кужель Н.А. члены ЮИД
Сентябрь	День здоровья. Соревнование «ГТО шагает по стране!» среди воспитательных групп	Взаимопосещение мероприятия. Анализ.	Бусыгина О.Ю. ПДО. Воспитатели. Кл. руководители
Ноябрь	Открытое мероприятие «Родина у нас одна», посвященное Дню народного единства.	Взаимопосещение мероприятия. Анализ.	Жульнитова Н.С. Жигалина Т.Н. Тв.группа
Декабрь	День здоровья. «Школьная спартакиада, посвященная памяти Разуваев В.» в рамках празднования Дня Героев Отечества.	Взаимопосещение мероприятия. Анализ.	Бусыгина О.Ю., ПДО. Воспитатели Кл. руководители
Январь	Общешкольное мероприятие «Выбор профессии- важный шаг в жизни!»	Взаимопосещение мероприятия. Анализ.	Мешкова В.А.
Февраль	Соревнование среди юношей 5-9 классов «Один день в армии».	Взаимопосещение мероприятия. Анализ.	Бусыгина О.Ю. ПДО. Кл. руководители. Воспитатели
Февраль	Конкурс чтецов «О Родине, о мужестве, о славе» 1-9 кл.	Взаимопосещение мероприятия. Анализ.	Дворянчикова С.М. Гулак Ю.И.
Февраль	Спортивно-развлекательный турнир «Новобранцы» 1-4 классы.	Взаимопосещение мероприятия. Анализ.	Ксенофонтов Ю.С., кл.руководители ШСК «Интер»
Март	Открытое мероприятие «Береги свой край родной»	Взаимопосещение мероприятия. Анализ.	Данилова Е.В. Колесень Т.В.
Апрель	7 апреля – Всемирный день здоровья. Веселые старты «Семья»	Взаимопосещение мероприятия. Анализ.	Бусыгина О.Ю. ПДО. Кл. руководители. Воспитатели

**Список членов МО классных руководителей 2024-2025 учебный год**

№	ФИО классного руководителя	Класс
1	Кандранина Татьяна Васильевна	1Б-3Б,
2	Бойкова Ольга Петровна	2А,4А
3	Гулак Юлия Ивановна	1А,3А,
4	Дворянчикова Светлана Михайловна	2Б-4Б
5	Кужель Надежда Анатольевна	5А
6	Колесень Татьяна Васильевна	5Б
7	Коннова Ирина Владимировна	6А
8	Лазарева Юлия Валерьевна	6Б
9	Жульнитова Наталья Сергеевна	7А
10	Данилова Елена Викторовна	7Б
11	Жигалина Татьяна Николаевна	8А
12	Рощенкова Ирина Владимировна	8Б
13	Мешкова Вера Александровна	9А
14	Сиухина Татьяна Николаевна	9Б