

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ Г.ПУГАЧЕВА»**

ОГРН 1026401857998, ИНН 6445905277

413720, Саратовская обл., г. Пугачев ул. Топорковская, д. 40

Тел/факс 8 845 74 4-16-12 Электронная почта: secretary@shkola-internat.ru

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 8
от «26» 03 2025г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СО «Школа-интернат
г.Пугачева»

М.А. Урабасова

Приказ № 199

от «26» 03 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ДОЛ «РАДУГА»
ГБОУ СО «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ Г. ПУГАЧЕВА»**

2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления» от 13.07. 2017 № 656;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями с 28.02.2025 г.);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями на 30.11.2024);
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей» от 28.12.2016 № 465-ФЗ;
- Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ (с изменениями на 29.05.2024);
- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4.12.2007 № 329-ФЗ (с изменениями от 26.12.2024г.);
- Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ (с изменениями на 08.08.2024);
- постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» от 25.04. 2015 № 272;
- действующие СанПиН;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- законы Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Национальный стандарт Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»;
- локальными правовыми актами и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат г.Пугачева» (далее- Учреждение).

Детский оздоровительно лагерь «Радуга» (далее-Лагерь) сезонного типа является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Лагерь создан для: организации высокоэффективной системы оздоровительно-воспитательного процесса и отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью; реализации оздоровительных, воспитательных, образовательных, адаптированных программ для детей на базе Лагеря;

1.4. Лагерь создаётся для разных категорий детей от 6 до 18 лет, в том числе дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети с ОВЗ, дети-инвалиды,

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

1.5. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим положением;
- реализацию программы жизнедеятельности оздоровительно-образовательного лагеря, соответствие форм, методов и средств организации оздоровительного и воспитательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время оздоровительного и воспитательного процессов;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

Администрация лагеря несет ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;

1.6. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

1.7. На территории лагеря строго соблюдаются все санитарно-эпидемиологические нормы, меры предосторожности в целях недопущения распространения инфекционных заболеваний, нормы охраны труда. Ведется круглосуточное видеонаблюдение, организована охрана ЧОП, есть кнопка тревожной сигнализации, система оповещения при пожаре.

1.8. Юридический адрес: Саратовская область, г. Пугачев ул. Топорковская, д.40.

1.9. Фактический адрес местонахождения: Саратовская область Пугачевский муниципальный район, Сельское поселение Давыдовское, поселок Заречный, Заречная ул., д.1А

2. Цель, задачи, принципы

2.1. Целями деятельности Лагеря являются:

- организация активного отдыха, создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей с инвалидностью), их творческое развитие и оздоровление;
- формирование у ребенка готовности к осознанному социальному самоопределению, заинтересованности в ранней профессиональной ориентации;
- создание благоприятных условий для формирования личности, развитие лидерских навыков, навыков конструктивного взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Формирование позитивного Я-образа.

2.2. Вся деятельность педагогического коллектива лагеря должна строиться с опорой на основные приоритеты образовательной и воспитательной

деятельности, такие как:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание и формирование активной гражданской позиции;
- эстетическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- культурно-досуговая деятельность;
- туристская, краеведческая, экскурсионная деятельность;
- образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- профилактика асоциального поведения;
- профилактика и противодействие терроризму и экстремистским проявлениям в детской и молодежной среде.

2.3. Задачами лагеря являются:

- разработка локальных нормативных актов и организационно- распорядительных документов, организация и контроль их выполнения по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в лагере;
- осуществление контроля выполнения требований к организации нахождения детей в лагере в соответствии с санитарно-эпидемиологическим правилами и требованиям пожарной безопасности;
- организации и осуществления дополнительного образования для детей;
- психолого-педагогическое сопровождение и социальная адаптация детей, находящихся в лагере;
- осуществление оздоровительной деятельности, включающей в себя комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, обеспечение условий комплексной безопасности за жизнь и здоровье детей, находящихся на отдыхе и оздоровлении, профилактику заболеваний, текущее медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом, привития навыков здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической деятельности;
- владение навыками цифровой грамотности;
- внедрение в практику работы лагеря современного интернет-инструментария, для эффективного использования образовательными ресурсами информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4 Деятельность лагеря основывается на следующих принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- общедоступность дополнительного образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- светский и аполитичный характер образования;
- свобода и плюрализм в образовании.

2.5. На территории лагеря имеется медицинский пункт, где детям оказывают медицинскую помощь в период их пребывания в Лагере. Перечень медицинских услуг регламентируется действующей лицензией на осуществление Медицинской деятельности.

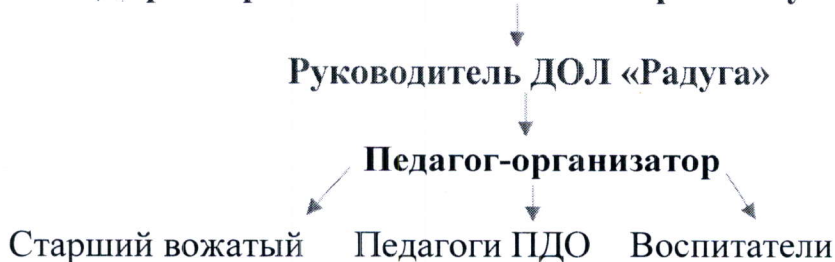
2.6. Психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей осуществляет педагог-психолог.

2.7. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3. Организация и основы деятельности лагеря

ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Директор ГБОУ СО «Школа-интернат г.Пугачева»:



3.1. Директор ГБОУ СО «Школа-интернат г.Пугачева»

- организует стратегию и развитие лагеря;
- организует контроль и надзор за выполнением работы в структурном подразделении ДОЛ «Радуга».

3.2. Руководитель структурного подразделения выполняет функций надзора и контроля за:

- содержанием и эффективностью образовательно-воспитательной работы с детским коллективом и органами детского самоуправления лагеря;
- обеспечение единства в организации образовательно-воспитательного и оздоровительного процесса в практической деятельности детского коллектива;
- состояние, качество и актуальность наглядного отражения детского

коллектива лагеря в планировании, организации и анализе деятельности;

- обеспечение отрядов канцелярскими принадлежностями, культтоварами, наградной продукцией.

Руководитель структурного подразделения ДОЛ «Радуга» обязан немедленно (в течение 1 часа), посредством телефонной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, а также директора ГБОУ СО «Школа-интернат г.Пугачева» о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений,

- о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены, с последующим доведением информации.

3.3. В рамках доверенных ему полномочий от директора ГБОУ СО «Школа-интернат г.Пугачева» руководитель структурного подразделения»:

- действует от имени структурного подразделения, представляет его во всех государственных, муниципальных и общественных органах;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных Уставом лагеря и Положением о структурном подразделении, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- осуществляет подбор кадров на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- разрабатывает правила внутреннего распорядка лагеря, должностные инструкции работников лагеря, знакомит их с условиями труда;

- осуществляет контроль за своевременным проведением инструктажа персонала по технике безопасности (с регистрацией в специальном журнале), по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, контролирует и организует проведение инструктажа с детьми в день заезда;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, реализации плана деятельности на смену;

- несет ответственность за деятельность лагеря в пределах своих функциональных обязанностей;

- ведет подготовительные работы к открытию летнего оздоровительного сезона, сдает учреждение комиссиям надзорных органов;

- совместно с медицинским персоналом обеспечивает условия для

сохранения и укрепления здоровья детей, профилактик заболеваний;

- контролирует охрану труда и технику безопасности;
- осуществляет контроль за ежедневным сообщением в надзорные органы общей численности детей и сотрудников лагеря;
- обеспечивает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников
- обеспечивает предоставление полной и своевременной информации о жизнедеятельности Лагеря на сайте структурного подразделения;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников лагеря;
- не несет ответственность за сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов и иных личных вещей воспитанников, не сданных на хранение сотрудникам лагеря.

Руководитель структурного подразделения контролирует:

- Своевременный заезд и выезд детей, организацию встречи автобусов с детьми и педагогами;
- Своевременное подготовку всех необходимых документов;
- Оформление и прием документов на прием детей, медосмотр, расселение детей и проведение инструктажа в день заезда детей;
- Организацию контроля питьевого режима;
- Документацию структурного подразделения и ее своевременное пополнение;
- Организует и контролирует выходные дни педагогических работников;
- Организует и контролирует связь с общественностью;
- Ведет контроль по аварийным ситуациям.

3.4 Руководитель структурного подразделения во время функционирования лагеря имеет в наличии и ведет следующие документы:

- положение о структурном подразделении ДОЛ «Радуга»;
- должностные обязанности на всех сотрудников;
- акт приемки лагеря;
- приказы директора Учреждения об открытии и функционировании лагеря;
- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- заявления и приказы о приеме на работу сотрудников, если они принимаются в штат лагеря;
- должностные инструкции сотрудников, утвержденные директором учреждения;
- штатное расписание сотрудников лагеря, утвержденное директором учреждения;
- программа и план работы, утвержденные директором учреждения;
- рабочие программы кружков, секций, объединений, утвержденные директором учреждения;

- распорядок дня, утвержденный директором лагеря;
- правила внутреннего трудового распорядка в лагере, утвержденные директором лагеря;
- график выхода на работу персонала лагеря, утвержденный директором лагеря;
- журнал учета отрядных дел по лагерю;
- план эвакуации детей на случай пожара (в графическом и текстовом исполнении);
- план-схема оперативной связи с ближайшим территориальным отделением полиции;
- акты, протоколы;
- акты приемки зданий, сооружений (раздельно), оборудования, территории;
- акты проверки состояния внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения;
- акты приемки (проверки) оборудования после испытания;
- акты испытания пожарной техники;
- акты проверки автоматической пожарной сигнализации;
- протоколы проверки качества питьевой вод;
- копии договоров на вывоз твердых и жидких бытовых;
- санитарные книжки сотрудников с допуском к работе;
- списки сотрудников лагеря (смены), заверенные директором учреждения;
- правила поведения воспитанников;
- табель учета рабочего времени сотрудников лагеря (смены);
- списки детей с датой рождения, указанием школы и класса, категории;
- медицинские документы на детей согласно требованиям Минздрава;
- 14-ти дневное меню, согласованное с директором Учреждения и руководителем структурного подразделения.

3.5. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью. Все сотрудники лагеря должны иметь медицинские книжки, справки о прививках в соответствии с «Национальным календарем профилактических прививок», справки из правоохранительных органов.

3.6. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми. Инструктажи проводит руководитель структурного подразделения.

3.7. Директор Учреждения, руководитель структурного подразделения и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

3.8. Продолжительность смены составляет не менее 21 дня;

3.9. Открытие лагеря и заезд детей осуществляется при наличии санитарно-

эпидемиологического заключения, подтверждающего его соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для осуществления деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

3.10. Отряды в лагере создаются по семейному типу.

3.11. Лагерь предоставляет 5-ти разовое питание с интервалом приема пищи не более 4 часов. на основании примерного 14-дневного меню согласованного с учреждением Роспотребнадзора.

3.12. Медицинские услуги согласно лицензии

3.13. Образовательная, воспитательная и досуговая деятельность лагеря строится на основе Программы, и осуществляется в виде смен (профильные, тематические, спортивные, туристические).

Деятельность детей в лагере осуществляется в отрядах (одновозрастных, инклюзивных, разновозрастных, объединенных по интересам).

3.14. Занятия физической культурой и спортом проводятся ежедневно, согласно рекомендациям врача на основании справки 079-У.

3.15. При организации отдыха и оздоровления детям лагерь использует настольные, компьютерные и иные игры, игрушки и игровые сооружения, прошедшие в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, социальную, психологическую, педагогическую, санитарную экспертизу. На территории лагеря есть библиотека.

3.16. Формы, реализующие в лагере для детей:

1. Культурно – досуговая деятельность (организация культурно- досуговых дел, конкурсов, праздников, экскурсий, фестивалей, концертов, квестов и других мероприятий).

2. Отрядные и общелагерные мероприятия (реализация программы отрядной деятельности в соответствии с возрастными особенностями детей и общей программы смены).

3. Досуговая деятельность (организация работы кружков, секций, объединений).

4. Образовательная деятельность (занятия в кружках, секциях, объединениях, проведение образовательных и познавательных мероприятий, подготовка и реализация различных проектов).

5. Спортивно-оздоровительная деятельность (реализация санитарно-гигиенических требований, организация оздоровительных и закаляющих процедур, проведение спортивно-массовой работы).

6. Эколого – туристическое деятельность по направлениям: экологическая тропа, растительно-животный мир , экологические акции , ориентирование на местность, основы безопасности в природной среде, оказание первой доврачебной помощи, основы краеведения, театрально- исторические постановки, реконструкции).

7. Самоорганизация (организация проектной деятельности и деятельности органов детского самоуправления, а также включение детей в реальные социально-значимые отношения, которые предполагают самообслуживающий труд и дежурство).

3.17. В лагере организуются туристические слёты (походы). Это практико-ориентированная среда, направленная на развитие у детей и молодежи

экологических и гражданско-патриотических компетенций средствами туризма и краеведения.

Организация выхода на туристический маршрут :

-утверждается заместителями директора;

-проводится инструктаж;

-издается приказ;

-обучаются сотрудники.

3.18. В лагере проводится работа по профилактике девиантного поведения, вредных привычек, психологические тренинги и консультирование с целью снятия у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации. С соблюдением о защиты прав персональных данных.

3.19. Информационные услуги

3.19.1. Учреждение и лагерь предоставляют родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

3.19.2. При организации отдыха и оздоровления детям лагерь обеспечивает их защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

3.19.3. Соблюдения норм Цифровой гигиены следуя которой, воспитанник обеспечивает себе информационную безопасность в сети Интернет. Относится к сфере знаний о цифровой безопасности.

3.19.4. В лагере соблюдаются установленные федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации нормативы распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведения; недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

Эти меры призваны обеспечивать здоровье, физическую, интеллектуальную, нравственную и психическую безопасность детей.

3.19.5. Лагерь размещает всю информацию на сайте учреждения

4. Кадры, условия труда работников

4.1. Штатное расписание сотрудников ДОЛ «Радуга» разрабатывается и утверждается директором Учреждения.

4.2. Подбор кадров обеспечивает руководитель ДОЛ «Радуга».

4.3. Прием на работу в лагерь и заключение трудового договора с работниками осуществляет директор Учреждения.

Прием сотрудников осуществляется с предоставлением полного социального пакета.

4.4. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и

прошедшие специальную подготовку, с обязательным заключением с ними договоров и ознакомлением с должностными инструкциями.

4.5. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель структурного подразделения и педагогом-организатором разрабатывают образовательную программу, программу развития лагеря и план деятельности, которые согласуют с директором Учреждения.

4.7. Руководитель структурного подразделения совместно с педагогом-организатором под руководством директора Учреждения осуществляют информационно-аналитическую, прогностическую, организационно-исполнительскую, контрольно-диагностическую деятельность.

4.8. Для педагогических работников лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем, согласно утвержденного графика.

4.9. Работники лагеря обеспечиваются питанием на время сезонной работы и бесплатным проживанием.

4.10. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, указанного в Приложении 1 к Договору о полной индивидуальной материальной ответственности, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. В лагере создаются условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей. Устанавливается дисциплина воспитательного персонала, обязательное выполнение всеми работниками лагеря режима дня и правил внутреннего распорядка, плана воспитательной работы, в рамках образовательной программы.

5.2. Педагогически работники лагеря могут покидать территорию лагеря с

детьми только в соответствии с планом мероприятий, имея приказ, подписанный директором Учреждения, и при проведении всех соответствующих инструктажей. Детям запрещается уходить с территории лагеря без взрослых.

5.3. 1 раз в смену в лагере воспитатели проводят инструктажи (правила поведения и проживания, правила безопасности, правила антитеррористической безопасности, правила пожарной безопасности, правила поведения во время проведения мероприятий и при занятии в кружках, секциях, объединениях) с записью в соответствующие журналы.

5.4. Лагерь обеспечивается необходимыми противопожарными средствами, разрабатывается план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. На территории категорически запрещается курить, использовать легко воспламеняющиеся средства. Разжигание костров разрешается только рядом с костровой ямой и с соблюдением всех противопожарных мер безопасности.

5.5. Заезд детей в лагерь разрешается только после получения разрешения Санэпидзаклучения по Саратовской области.

5.6. Перед заездом в лагерь дети проходят медицинский осмотр для получения справки установленного образца о состоянии здоровья и прививках от участкового педиатра.

5.7. Перед заездом детей в лагерь Учреждение заключает с законным представителем Договор.

6. Порядок приема и исключения детей

6.1. Дети принимаются в лагерь на основании путевки и медицинской справки установленного образца 079У. Пребывание воспитанников оформляется приказом.

6.2. Отчисление детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья.

6.3. Учреждение имеет право отчислить ребёнка из лагеря по следующим причинам:

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка дня и правил пожарной безопасности;
- воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям;
- нанесение значительного умышленного материального ущерба лагерю;
- употребление спиртных напитков, наркотических средств, курение;
- распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам.

7. Вещи, запрещенные к использованию в лагере:

- пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и проч.), игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями;
- скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя, медикаменты.

Администрация лагеря оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания в лагере ребенка.

Попытка получить (купить, «достать») вышеуказанные запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в лагере будет считаться противоправным действием.

При обнаружении у ребенка алкогольной, наркотической продукции или при установлении факта употребления алкоголя, наркотиков ребенок будет лишен права продолжения отдыха в лагере и об этом будет немедленно сообщено законным представителям.

8. Права и обязанности участников воспитательного и образовательного процессов.

8.1. К участникам воспитательного и образовательного процессов относятся: родители (законные представители), дети, сотрудники лагеря

8.2. Родители детей (лица, их заменяющие), направляемых в лагерь, имеют право:

- ознакомиться с Уставом учреждения, положением о лагере, условиями пребывания ребенка в лагере, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием образовательной программы, в которой будет принимать участие ребенок;
- защищать законные права и интересы ребенка в случае получения от него негативной информации;
- направить в адрес педагогов лагеря индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

8.3. Дети в период пребывания в лагере имеют право на:

- выбор видов деятельности в рамках образовательной программы лагеря, получение дополнительных образовательных услуг;
- право заниматься в нескольких кружках и (или) секций менять их при условии наличия свободных мест;
- уважение его человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;
- охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы;
- защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией о правах ребенка;
- обращение в администрацию лагеря за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательной программы.

- в случае возникновения конфликтной ситуации дети имеют право объективной оценки и принятия, действенных мер.

8.4. Дети в период пребывания в лагере обязаны:

- принимать активное участие в реализации образовательной программы лагеря и плана деятельности на смену;
- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
- не покидать территорию лагеря без сопровождения воспитателей, вожатых и других педагогических работников;
- принимать участие в самостоятельном труде (уборка спального места, территории, дежурство в столовой и по лагерю);
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- следить за своим внешним видом, одеждой;
- уважительно относиться к работникам лагеря;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- в случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или медицинского работника;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе.

8.5. Категорически запрещается в лагере самостоятельный выход за пределы территории лагеря, курение, употребление наркотических и токсических средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в бассейне и близлежащих водоемах.

9. Имущество, средства, устройство, хозяйственное содержание и финансирование

9.1. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

9.2. Устройство территории, зданий и сооружений лагеря определено действующими санитарными правилами и нормами содержания и организации режима оздоровительных лагерей.

9.3. Расход средств на содержание работников лагеря производится

- Областных средств;
- Других источников (гранты, благотворительная помощь).

9.4. Оплата по осуществлению деятельности и другие расходы по содержанию лагеря производятся через бухгалтерию Учреждения.

9.5. По окончании летнего оздоровительного сезона проводится полная инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово- хозяйственной деятельности.

9.6. Необходимую документацию, определенную законодательством Российской Федерации, которую должен иметь лагерь:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
- положение о структурном подразделении;

- устав Учреждения;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- штатное расписание;
- должностные инструкции работников лагеря;- инструкции по охране труда;
- лицензию на медицинскую деятельность;
- лицензию на образовательную деятельность;
- акт приемки лагеря и мест купания;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- журнал регистрации инструктажа по антитеррористической защищенности;
- журнал учета вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажей на рабочем месте;
- журнал регистрации противопожарных инструктажей;
- журнал инструктажей детей, подростков по технике безопасности;
- журнал регистрации несчастных случаев с детьми и подростками;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- акт приемки спортивных сооружений на готовность к открытию лагеря;